

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Воскресенский колледж»

(ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»)

Методические рекомендации
по разработке, выполнению, оформлению и защите курсовых
работ по
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК 01.01. Право социального обеспечения

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

Воскресенск 2020г.

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; МДК 01.01. Право социального обеспечения разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж» (далее ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»)

Разработчик: Шабалина Л.И.– преподаватель юридических дисциплин
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Содержание

Введение.....	3
1. Общие положения о курсовой работе и требования к ней.....	5
1.1 Критериями оценки курсовой работы являются.....	5
1.2 Основные ошибки при написании курсовой работы.....	6
2. Выбор темы курсовой работы.....	6
3. Подготовка курсовой работы.....	6
3.1. Структура курсовой работы.....	8
3.2. Содержание курсовой работы.....	9
3.3. Оформление курсовой работы.....	13
4. Представление курсовой работы и ее проверка.....	16
5. Оценка курсовой работы.....	17
6. Защита курсовой работы.....	18
7. Приложение 1. Образец оформления Титульного листа.....	19
8. Приложение 2. Образец оформления Задания на курсовую работу.....	20

Пояснительная записка

В современных условиях развития рыночной экономики выпускники колледжа должны быть подготовленными к самостоятельной профессиональной деятельности.

Написание курсовой работы является одним из этапов подготовки студентов к сдаче экзамена по курсу, а в дальнейшем – к написанию и защите дипломной работы, одним словом подготовки специалистов средней профессиональной квалификации в колледже.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу, обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на теоретических занятиях по курсу.

Выполнение курсовой работы представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной управленческой задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины.

Цель курсовой работы:

- привить студентам навыки самостоятельного анализа и оценки состояния социальной сферы в РФ в условиях рыночной экономики;
- углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе лекционных и практических занятий;
- привить им навыки подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы, а также развить у студентов исследовательские навыки и творческую инициативу.

Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ознакомительном порядке.

Методические указания составлены исходя из типовых требований к курсовым работам и задач дальнейшего повышения качества подготовки студентов.

Основные задачи курсовой работы состоят в следующем:

- углубить и закрепить знания по курсу;
- развить навыки самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати;
- приобрести опыт их творческого использования;
- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики.

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам изучаемой дисциплины. Курсовая работа должна показать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистический и другие материалы, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Информационной базой для выполнения курсовой работы служит информация предприятий в сфере социального обеспечения, которую студент самостоятельно получает на предприятии – объекте анализа.

Теоретической базой должны служить научная и учебная литература, публикации в периодических изданиях.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа.

Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Кроме обязательных разделов анализа и оценки управленческой деятельности предприятий, студент может сделать акцент на следующих аспектах:

- развитие научных подходов к управлению организациями;
- концепция формирования производственной стратегии и ее структурных элементов;

использование методов принятия решений в различных условиях хозяйственной деятельности на российских предприятиях;

- производственные и организационные структуры и их выбор применительно к конкретной ситуации;

- стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятия;

- процессы обеспечения материальными ресурсами, методы управления запасами на производстве.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность, конкретность и наглядность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

При составлении данных рекомендаций были использованы требования . ГОСТ 7.1.–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания.; ГОСТ. Р. 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.; ГОСТ Р 7.0.1202011– «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11-78 – «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80-2000 – «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В работе даны общие рекомендации по разработке и написанию курсовой работы, представлены образцы оформления титульных листов, списка литературы.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», выполняющих курсовые работы.

Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно – исследовательских работ и государственным стандартам.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с программой курса. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок выполнения, оформления и защиты курсовой работы, а также список рекомендуемой литературы.

1. Общие положения о курсовой работе и требования к ней

Согласно «Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» курсовая работа представляет собой вид учебной работы по дисциплине и выполняется каждым студентом в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Выполнение и защита студентом курсовой работы – неотъемлемая составная часть учебного процесса, *задачами* которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материала и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;
- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы. Курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа тесно связана с профессиональными компетенциями. Именно в ходе курсовых работ будут формироваться навыки практической деятельности (организации и проведения исследования, разработки и реализации проектов, коррекционной деятельности и т. д.).

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного фактического материала по изучаемой проблеме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным.

Именно эта работа помогает расширить, обобщить и систематизировать знания в сфере социального обеспечения и методическим проблемам. Студент овладевает современными методами поиска, обработки и использования информации, осваивает некоторые методы исследовательской работы, определяется в своей профессиональной позиции и учится ее отстаивать и защищать.

1.1 Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:
 - наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
 - библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
 - оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
 - грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
 - соблюдение требований объема курсовой работы;
 - представление в срок к защите курсовой работы;
2. по содержанию:
 - соответствие содержания заявленной теме;
 - новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
 - самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
 - использование эмпирических, статистических и социологических исследований;

- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
- оригинальность текста.

1.2 Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

2. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Из перечня утвержденных тем, студент вправе выбрать любую по своему усмотрению.

Для правильного выбора темы студент консультируется с руководителем, который и поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы.

При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научноисследовательских работах, в частности выпускной квалификационной работе

3. Подготовка курсовой работы

Написание курсовой работы — это систематизированное, обстоятельное изложение студентом материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку студентом соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной курсовой работы.
2. Изучение состояния и степени научной разработанности темы.
3. Сбор, анализ и обобщение информации по данной теме.
4. Разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.

Изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы

а) Поиск информации

Известно, что научная работа не может быть написана по одному источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер.

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Необходимо в библиотеке колледжа ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы.

На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

б) Работа с источниками информации

Работа с источниками информации

- это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание.

При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления.

Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, успех этого этапа зависит от инициативности студента, его умения пользоваться библиотечными каталогами, Интернетом и т.п.

в) Использование в курсовой работе научных достижений

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

На предварительную проработку литературы отводится 2-3 недели

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, успех этого этапа зависит от инициативности студента, его умения пользоваться библиотечными каталогами, Интернетом и т.п.

Работа по подбору литературы предполагает необходимые консультации с руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала.

После того, как тщательно изучена собранная по теме литература, возможны, с обязательным согласованием с руководителем, некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

г) Составление плана курсовой работы

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования на бланке задания на курсовую работу.

Он корректируется и утверждается руководителем.

Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы. При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д.

В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

В процессе работы для студентов при необходимости проводятся групповые или индивидуальные консультации.

3.1. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы состоит из 7 элементов (см. Рисунок 1).

Последовательная схема структуры курсовой работы представлена на Рисунке 1.

- титульный лист
- содержания,
- введение,

- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (в случае необходимости).

Каждый элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

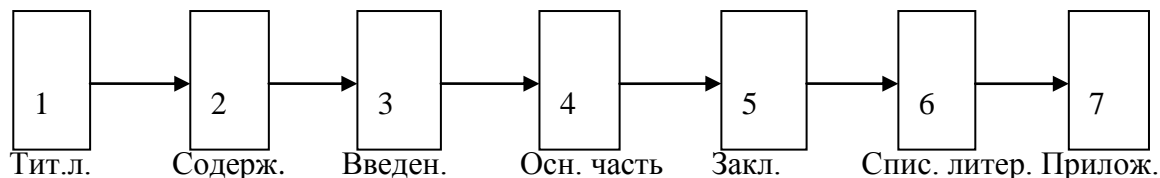


Рис. 1. Схема структурных элементов курсовой работы

Работа открывается титульным листом.. Номер страницы на нем не ставится

Титульный лист (1-ый элемент курсовой работы), который в свою очередь состоит из: составленных по рангу полного наименования министерства, названия колледжа, названия специальности, текст всех строк должен быть выровнен по центру, без абзацного отступа; названия вида научной работы: Курсовая работа (шрифт – 26, заглавный, жирный, текст по центру, без абзацного отступа); предмета, по которому написана данная работа (шрифт – 14 строчный, жирный, текст по центру, без абзацного отступа); названия темы курсовой работы (шрифт – 14, строчный, жирный, текст по центру, без абзацного отступа); сведения об исполнителе (шрифт – 14, строчный, текст – по правому краю): курс, номер группы, инициалы и фамилия студента; сведения о руководителе (шрифт – 14, строчный, текст – по левому краю); инициалы и фамилия руководителя; наименование места и года выполнения (шрифт – 14, строчный, жирный, текст по центру, без абзацного отступа).

Образец выполнения титульного листа курсовой работы представлен в приложении.

После титульного листа следует содержание, которое включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

3.2. Содержание курсовой работы

Правила оформления введения

Введение, которое является 3-им элементом — ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики.

Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и ее краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методическую основу исследования;

- новизна полученных результатов и практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту (2-3 вопроса);
- общая структура работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования.

Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем.

Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе.

Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента.

Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется краткий обзор литературы.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательным элементом введения, является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос).

Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования.

В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Во введении указывается научная новизна полученных результатов.

В ней отражается следующее: студент присоединился к уже существующему подходу к решению проблемы; студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода; студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость, что должно найти отражение во введении.

Положения, выносимые на защиту - это, как правило, два-три тезиса, описывающие выполненные задачи исследования, то новое, что и будет, представлено в процессе защиты курсовой работы.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень её структурных элементов.

Объем введения - до 2 страниц.

Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы (объем - 19-24 страницы) – 4-ый элемент курсовой работы. должна состоять из 2-3 глав, которые в свою очередь, делятся на параграфы.

Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы.

Названия глав, и параграфов курсовой работы должны быть сделаны однотипно, одинаково; каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы, названия глав и параграфов отделяются между собой, а также от текста и от следующего названия параграфов 2 (двумя) строками отступа, основной текст начинаем писать с 3-ей строки после названий;

Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы;

Каждый элемент основной части должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы;

Название в конце страницы без текста к нему не оставляется;

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами по ходу текста главы (без их выделения);

Курсовая работа – это попытка оценить свои творческие, интеллектуальные способности, а также научные возможности для поступления в магистратуру и написания диссертации.

Содержание глав

В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы.

В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме.

Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения.

Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Общие требования к заключению

Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение»

Заключение является 5-ым элементом курсовой работы.

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута.

Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав.

В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Заключение придает работе законченный характер и оформляется после написания работы.

В заключении студент сам оценивает, насколько его работа соответствует заявленной теме по содержанию, какие теоретические и практические проблемы изучены и разрешены, обоснованы ли сделанные выводы.

Заключение не должно просто повторять цели и задачи, указанные во введении.

Необходимо охарактеризовать решение задач и сформулировать вывод о достижении

целей.

Объем Заключения, как правило, 1–2 страницы.

В «Заключении» не допускается повторения содержания введения и основной части.

Оформление списка использованных источников

После заключения дается список использованных источников и литературы.

Список литературы – 6-ой элемент курсовой работы.

К списку литературы предъявляются следующие требования:

соответствие теме курсовой работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

разнообразии использованных типов (текстовые, рукописные и электронные ресурсы) и видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и т. д.;

При этом под источниками понимается нормативно – правовые акты, практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Принят следующий порядок расположения источников:

нормативно – правовые акты,

учебники, пособия, монографии; статьи периодических изданий; электронные ресурсы.

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В описании статей обязательно указываются названия журнала, где опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя 20 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет.

Нумеровать список литературы следует арабскими цифрами с точкой, текст данного элемента следует располагать по ширине, без абзацного отступа.

Общие требования к приложениям

Приложения – 7-ой элемент курсовой работы.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Например: рис. 3.1, таблица 1.1.

На титульном листе курсовой работы в правом нижнем углу ставится подпись студента и дата сдачи курсовой работы руководителю.

В конце курсовой работы также ставится подпись студента и дата сдачи работы руководителю.

Подпись ставится на последней странице текста после списка использованной литературы.

Приложения в курсовой работе создаются для аргументации фактов, изложенных в

работе. Это необязательный, но важный элемент научной работы.

Объем этого элемента курсовой работы не ограничивается.

В него входят: таблицы, бланки анкет, опросные листы, промежуточные и результативные данные исследования, иллюстрации, рисунки, графики, гистограммы, диаграммы и т. п.

Требования представления приложений смотри ниже.

3.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Оптимальный объем работы – 20-25 страниц

Список использованных источников, а также приложения не входят в данный объем.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 10мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;

- гарнитура шрифта - Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- абзацный отступ – 1,25 см;

в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников и интернет - ресурсов», являющиеся заголовками, названия параграфов (подзаголовки) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 2 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 2 интервалам.

Заголовки не подчеркиваются, слова в тексте работы не переносятся, точка в конце названия не ставится.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация страниц.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце.

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

. Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы.

Все страницы курсовой работы считаются, но нумерация производится в центре верхней части листа без точки. начиная с 3-его элемента и заканчивая последней страницей

7-го элемента курсовой работы .

Нумерация проставляется, начиная с Введения (в курсовой работе Введение, как правило, будет 3-ей страницей).

Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на них не ставится.

Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

Ссылки и сноски

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Все приводимые в тексте курсовой работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник, в противном случае они считаются плагиатом.

Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

Ссылки оформляются в следующих случаях:

- При цитировании документов или авторских работ;
- При изложении содержания документов или авторских работ;
- При использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- При использовании цифр, фактов из различных источников.

Не требуются ссылки на источники, примеры или другие данные, полученные автором курсовой работы в результате самостоятельных подсчетов, социологических исследований, самостоятельных выводов и т.п.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом (аргументом) какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы.

Цитаты взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них. После цитаты или цитирования ставится номер сноски.

.Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание,.

Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

В тексте работы допускаются только общепринятые сокращения, например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., Москва – М.

Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы, производится арабскими цифрами в конце предложения, и ставиться перед точкой.

Сноскам дается сквозная нумерация, и оформляются они в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати

Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта "Times New Roman"; размер шрифта 10, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Ссылки на нормативные акты. При первом упоминании о нормативном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ...

1 Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28 декабря 2009 (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

Пример 2:

Новый Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №52-ФЗ «Об акционерных обществах» широко регулирует права законодателя 2.

2 СЗ РФ. 1996. №. 1. Ст. 3.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиним" и т.д.).

В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (ГОСТ 7.1-2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание") в соответствии с правилами оформления библиографии.

Например:

1 Комкова Г.Н. Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. - СПб., 2014. С. 7-8.

Если ссылки повторяются, что бывает постоянно, приходится обращаться к формам: 2 Там же С. 12. Это делается в том случае, если ссылки на один и тот же источник следуют одна за другой.

Когда ряд прерывается, при необходимости процитировать уже упомянутую работу следует обозначить ссылку таким образом: Комкова Г.Н. Указ. соч. С. 27.

Если на одной странице необходимо сделать несколько ссылок на один источник, а именно на нормативно – правовой акт, то нумерация ссылки ставиться в последнем предложении, а сноска отражает все необходимые статьи.

Например, Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28 декабря 2009 (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст.ст. 2; - 4

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. 2006. № 8. С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например: О перестройке банковской структуры // Деловой мир. 2010. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:
Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. Оп.4. Д146. Л.73 или:
ГАМО. Ф.319. Оп. 1. Д. 192. Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. 1974. Т. 4. С. 43.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

Список используемой литературы

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

НАПРИМЕР:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей от 9 января 1996 г. (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г. № 15. Ст.76.
2. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. Об основах государственной службы Российской Федерации // Российская газета. 1995г. 3 августа.

Список используемых источников и литературы состоит из следующих частей.

Нормативно-правовые акты:

Научная литература:

Материалы судебной практики:

Интернет-ресурсы

Нумерация источников сквозная.

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление. Курсовая работа должна быть подписана студентом.

4. Представление курсовой работы и ее проверка

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа представляется руководителю курсовой работы.

В обязанности руководителя входит:

- оценивает предложенный студентом план курсовой работы, по необходимости вносит коррективы;
- проверяет подобранную студентом базу источников, помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях, проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом;

- проводит в присутственные часы консультации по курсовой работе;
- руководитель представляет законченную курсовую работу со своей рецензией для направления на защиту.

Следует отметить, что руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменный отзыв на курсовую работу, в которой указывается:

- предварительная оценка курсовой работы по соответствующим критериям;
- решение о допуске/недопуске к защите по результатам предварительной оценке;
- вопросы и замечания, выносимые на защиту.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Непредставление студентом курсовой работы является основанием для недопуска его к экзаменам.

Руководитель проверяет курсовую работу и доводит результат проверки до студента.

5. Оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана в сроки, устанавливаемые учебной частью. Проверка курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента. Если студент не высказал несогласия с оценкой, эта оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку. В случае если студент не согласен с оценкой курсовой работы, проводится защита курсовой работы в присутствии комиссии.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе анализа широкого круга источников информации, самостоятельности суждений, правильных расчетов и аргументации выводов.

Оценка «хорошо» и соответствующие ей десятибалльные оценки ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей пятибалльные оценки ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Курсовая работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует выбранной теме;
- содержание темы не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);

написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех. Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

Срок сдачи курсовой работы утверждается учебной частью техникума и объявляется в начале работы над курсовой. Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студенты, не сдавшие без уважительных причин курсовую работу в срок,

получают неудовлетворительную оценку и считаются имеющими академическую задолженность.

6. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Порядок защиты определяется учебной частью.

До защиты курсовой работы студенту необходимо внимательно ознакомиться с замечаниями, высказанными руководителем в устной форме или в рецензии, и подготовить на них ответы.

Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать руководитель ОСП №1, зав.отделением и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 10 минут), ответы на вопросы, поставленные руководителям в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы.

Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 8 - 10 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- положения, выносимые на защиту, и их фактическое обоснование;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии научного руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

По результату защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость, а также в зачетную книжку студента и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

В случае, если на защите студент получил оценку "неудовлетворительно", он не допускается к экзаменам.

Полные названия курсовых работ включаются в приложения к дипломам.

Курсовая работа, защищенная студентом, хранится в колледже в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Воскресенский колледж»
(ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»)

Методические рекомендации
по разработке, выполнению, оформлению и защите
курсовых работ по
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК 01.01. Право социального обеспечения

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

Воскресенск 2016г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР
_____ Куприна Н.Л.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

По дисциплине(модулю) _____

студенту _____

Тема работы _____

Исходные данные по работе _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок окончания «__» _____ 20__ г.

Преподаватель – руководитель курсовой работы _____

Председатель предметно-цикловой комиссии _____